

POLITYKA PRYWATNOŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

CEREBRUM ANNA MAKOWSKA SP. Z O.O.

Ostatnia aktualizacja: wrzesień 2026 r.

Ochrona prywatności pacjentów jest dla nas szczególnie ważna. Jako placówka udzielająca świadczeń zdrowotnych przetwarzamy dane identyfikacyjne i kontaktowe, a także dane dotyczące zdrowia, które należą do szczególnych kategorii danych osobowych.

Poniżej wyjaśniamy, jakie dane przetwarzamy, w jakich celach, komu mogą być przekazywane, jak długo je przechowujemy oraz jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą.

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych pacjentów jest:

Cerebrum Anna Makowska sp. z o.o.

ul. Kalatówki 6/2
02-702 Warszawa
NIP: 5214001382
KRS: 0001014298

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można skontaktować się z nami:

e-mail: rodo@cerebrum.com.pl

lub korespondencyjnie na adres siedziby spółki.

Cerebrum jako administrator określa cele przetwarzania danych osobowych i odpowiada za realizację obowiązków administratora wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Jakie dane przetwarzamy?

W zależności od celu i rodzaju świadczonej usługi możemy przetwarzać w szczególności:

- imię i nazwisko,
- numer PESEL lub inne dane pozwalające potwierdzić tożsamość,
- datę urodzenia,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- adres zamieszkania lub adres korespondencyjny, jeżeli jest potrzebny,
- dane przedstawiciela ustawowego, opiekuna lub osoby upoważnionej przez pacjenta,
- informacje dotyczące umówionych, odwołanych i odbytych wizyt,
- informacje dotyczące płatności i rozliczeń,

- dane zawarte w korespondencji z Cerebrum,
- dane dotyczące zdrowia,
- informacje dotyczące rozpoznania, leczenia, przyjmowanych leków, zaleceń, recept, skierowań, zaświadczeń i innych świadczeń zdrowotnych,
- informacje zawarte w dokumentacji medycznej,
- dane techniczne związane z korzystaniem ze strony internetowej, takie jak adres IP oraz informacje zapisywane w plikach cookies.

Przetwarzamy dane w zakresie potrzebnym do realizacji określonego celu.

3. W jakich celach przetwarzamy dane?

Udzielanie świadczeń zdrowotnych

Dane przetwarzamy przede wszystkim w celu:

- rejestracji pacjenta,
- umawiania, potwierdzania, zmiany i odwoływania wizyt,
- kontaktowania się z pacjentem w sprawach związanych z wizytą,
- udzielania świadczeń zdrowotnych,
- prowadzenia dokumentacji medycznej,
- wystawiania recept, skierowań, zaświadczeń i innych dokumentów związanych z leczeniem,
- zapewnienia ciągłości opieki nad pacjentem.

Podstawą przetwarzania są w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO, a także przepisy dotyczące działalności leczniczej, praw pacjenta oraz prowadzenia dokumentacji medycznej.

Rozliczenia i obowiązki prawne

Dane mogą być przetwarzane w celu:

- przyjmowania i rozliczania płatności,
- wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych,
- rozliczeń z partnerami finansującymi świadczenia,
- realizacji obowiązków podatkowych, księgowych oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Kontakt z Cerebrum

Jeżeli kontaktujesz się z nami telefonicznie, pocztą elektroniczną, przez formularz internetowy lub w inny sposób, przetwarzamy dane potrzebne do udzielenia odpowiedzi oraz obsługi Twojej sprawy.

Dochodzenie i obrona roszczeń

W niezbędnym zakresie dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Zapewnienie bezpieczeństwa

Dane mogą być również przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych, kontroli dostępu do danych, wykrywania nieprawidłowości oraz ochrony informacji przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zmianą lub zniszczeniem.

4. Dane dotyczące zdrowia

Dane dotyczące zdrowia należą do szczególnych kategorii danych osobowych i podlegają zwiększonej ochronie.

Przetwarzamy je wtedy, gdy jest to potrzebne do udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej, zapewnienia ciągłości leczenia lub realizacji innych obowiązków placówki wynikających z przepisów prawa.

Dostęp do danych dotyczących zdrowia mają wyłącznie osoby, które potrzebują ich do wykonywania swoich obowiązków i posiadają odpowiednie uprawnienia lub upoważnienia.

Osoby wykonujące zawody medyczne są dodatkowo związane obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej.

5. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych potrzebnych do identyfikacji pacjenta, udzielenia świadczenia zdrowotnego oraz prowadzenia wymaganej prawem dokumentacji jest konieczne do realizacji świadczenia.

W pozostałych przypadkach podanie danych może być dobrowolne.

Jeżeli określone dane są konieczne do realizacji danej usługi, a nie zostaną podane, jej wykonanie może nie być możliwe.

6. Komu możemy przekazywać dane?

W związku z prowadzeniem działalności leczniczej Cerebrum korzysta z usług innych osób i podmiotów.

Dane mogą być udostępniane lub powierzane w szczególności:

- lekarzom, psychologom, psychoterapeutom i innym specjalistom udzielającym świadczeń w Cerebrum,
- osobom zajmującym się rejestracją i obsługą pacjentów – w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków,
- dostawcom systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi placówki i prowadzenia dokumentacji medycznej,
- dostawcom usług hostingu, poczty elektronicznej i infrastruktury informatycznej,
- operatorom płatności, bankom oraz podmiotom obsługującym rozliczenia,
- podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne, informatyczne oraz związane z bezpieczeństwem,
- partnerom medycznym oraz podmiotom finansującym świadczenia, jeżeli pacjent korzysta ze świadczeń realizowanych w ramach takiej współpracy,

- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Przekazujemy wyłącznie dane potrzebne do realizacji określonego celu.

Jeżeli inny podmiot przetwarza dane w naszym imieniu, odbywa się to na podstawie odpowiedniej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

7. System MyDyr/MyDr i inne systemy informatyczne

Administratorem danych osobowych pacjentów pozostaje **Cerebrum Anna Makowska sp. z o.o.**

W celu prowadzenia dokumentacji medycznej, obsługi rejestracji, terminarza wizyt, komunikacji z pacjentami, płatności oraz innych procesów związanych z udzielaniem świadczeń Cerebrum korzysta z zewnętrznego systemu informatycznego **MyDyr/MyDr**.

W zakresie, w jakim dostawca systemu MyDyr/MyDr przetwarza dane osobowe na zlecenie Cerebrum i zgodnie z naszymi instrukcjami, działa jako **podmiot przetwarzający dane osobowe w rozumieniu art. 28 RODO**.

Oznacza to, że:

- **Cerebrum jest administratorem danych** i określa cele oraz zasadnicze sposoby ich przetwarzania,
- **dostawca systemu MyDyr/MyDr jest podmiotem przetwarzającym** w zakresie usług świadczonych na rzecz Cerebrum,
- przetwarzanie danych przez podmiot zewnętrzny odbywa się na podstawie odpowiednich ustaleń dotyczących powierzenia przetwarzania danych i zgodnie z wymaganiami RODO.

Korzystanie z zewnętrznego systemu informatycznego nie zmienia faktu, że Cerebrum pozostaje administratorem danych swoich pacjentów i odpowiada za realizację obowiązków administratora wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

Cerebrum może również korzystać z innych systemów i usług informatycznych wspierających m.in. komunikację, płatności, księgowość oraz działalność administracyjną placówki.

Dostęp do danych w systemach wykorzystywanych przez Cerebrum jest ograniczany do osób posiadających odpowiednie uprawnienia oraz podmiotów, które potrzebują dostępu do danych w celu świadczenia usług na rzecz Cerebrum.

8. Jak długo przechowujemy dane?

Okres przechowywania danych zależy od ich rodzaju oraz celu przetwarzania.

Dokumentację medyczną przechowujemy przez okres wymagany przepisami prawa.

Co do zasady dokumentacja medyczna przechowywana jest przez **20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji**, z wyjątkiem przypadków, dla których przepisy przewidują inne okresy przechowywania.

Dokumenty księgowe i podatkowe przechowujemy przez okres wymagany odpowiednimi przepisami.

Dane związane z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami mogą być przechowywane do czasu upływu odpowiednich terminów przedawnienia.

Dane przetwarzane na podstawie zgody przechowujemy do czasu jej wycofania, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.

Korespondencję przechowujemy przez okres potrzebny do obsługi sprawy, a następnie przez okres uzasadniony obowiązkami prawnymi lub możliwością dochodzenia i obrony roszczeń.

9. Jak chronimy dane?

Stosujemy środki techniczne i organizacyjne dostosowane do charakteru przetwarzanych danych oraz związanego z nimi ryzyka.

Obejmują one w szczególności:

- ograniczanie dostępu do danych do osób, które potrzebują ich do wykonywania swoich obowiązków,
- nadawanie indywidualnych uprawnień do systemów,
- kontrolę dostępu do kont i urządzeń,
- stosowanie mechanizmów uwierzytelniania,
- zabezpieczanie urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych,
- aktualizowanie systemów i oprogramowania,
- stosowanie odpowiednich zabezpieczeń transmisji danych,
- wykonywanie kopii bezpieczeństwa w uzasadnionym zakresie,
- zobowiązywanie personelu i współpracowników do zachowania poufności,
- stosowanie procedur dotyczących bezpieczeństwa informacji i reagowania na naruszenia ochrony danych,
- okresową ocenę stosowanych zabezpieczeń.

Poziom stosowanych zabezpieczeń podlega przeglądowi oraz dostosowaniu do zmieniających się zagrożeń i sposobów przetwarzania danych.

10. Naruszenia ochrony danych

W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych oceniamy jego charakter, zakres oraz możliwe konsekwencje dla osób, których dane dotyczą.

Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, naruszenie zgłaszamy Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeżeli naruszenie może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osoby, której dane dotyczą, informujemy tę osobę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z nami pod adresem:

rodo@cerebrum.com.pl

11. Jakie prawa przysługują osobie, której dane dotyczą?

W zależności od podstawy i celu przetwarzania danych możesz mieć prawo do:

- uzyskania informacji o przetwarzaniu swoich danych,
- dostępu do swoich danych,
- sprostowania nieprawidłowych lub nieaktualnych danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem,
- przenoszenia danych, jeżeli przepisy przewidują takie prawo,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach przewidzianych przez RODO,
- wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Nie wszystkie prawa mają zastosowanie do każdego rodzaju danych.

W szczególności prawo do usunięcia danych nie oznacza możliwości żądania usunięcia dokumentacji medycznej, którą Cerebrum ma obowiązek przechowywać na podstawie przepisów prawa.

W celu realizacji swoich praw można skontaktować się z nami:

rodo@cerebrum.com.pl

12. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uważasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami, masz prawo wnieść skargę do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stanisława Moniuszki 1A

00-014 Warszawa

13. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z korzystaniem z niektórych usług informatycznych może dochodzić do przetwarzania danych przez dostawców działających poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Jeżeli dochodzi do przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, odbywa się ono z zastosowaniem mechanizmów przewidzianych przez obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

14. Strona internetowa i pliki cookies

Strona **cerebrum.com.pl** wykorzystuje pliki cookies oraz podobne technologie.

Pliki cookies niezbędne mogą być wykorzystywane do zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego działania strony.

Pozostałe pliki cookies, w szczególności analityczne lub marketingowe, mogą być wykorzystywane zgodnie z wyborem dokonany przez użytkownika, jeżeli ich użycie wymaga uzyskania zgody.

Użytkownik może zarządzać zgodami dotyczącymi plików cookies poprzez mechanizm dostępny na stronie oraz ustawienia swojej przeglądarki.

Strona może korzystać z usług zewnętrznych związanych m.in. z:

- analizą ruchu na stronie,
- prezentacją map,
- reklamą internetową,
- mediami społecznościowymi,
- formularzami kontaktowymi oraz innymi funkcjami strony.

Zakres wykorzystywanych plików cookies i usług zewnętrznych zależy od aktualnej konfiguracji strony internetowej.

15. Media społecznościowe

Cerebrum prowadzi profile w serwisach społecznościowych.

W związku z korzystaniem z tych profili operator danego serwisu może przetwarzać dane użytkownika na zasadach określonych we własnej polityce prywatności.

Cerebrum może przetwarzać dane przekazane przez użytkowników w związku z aktywnością na naszych profilach, w szczególności wiadomości, komentarze oraz inne informacje dobrowolnie udostępnione Cerebrum.

Prosimy o nieprzekazywanie informacji dotyczących zdrowia ani innych poufnych danych w publicznych komentarzach w mediach społecznościowych.

16. Zmiany Polityki prywatności

Polityka prywatności może być aktualizowana w szczególności w związku ze:

- zmianami przepisów prawa,
- zmianami sposobu świadczenia usług,
- wdrażaniem nowych systemów lub rozwiązań informatycznych,
- zmianą dostawców usług,
- zmianą sposobu przetwarzania danych,
- zmianami organizacyjnymi,
- potrzebą dostosowania stosowanych zasad bezpieczeństwa.

Aktualna wersja Polityki prywatności jest publikowana na stronie internetowej Cerebrum.

Ostatnia aktualizacja: wrzesień 2026 r.